

nano  apskaitos programos naujinys

**DARBO UŽMOKESČIO UŽ PRASTOVAS
SKAIČIAVIMO GALIMYBĖS**



Visas su Nano apskaitos programa susijusias
naujienas sekite Nanoapskaita Facebook paskyroje.

UAB „Būtenta“
Klientų aptarnavimas: 8-37 491035
www.nanoapskaita.lt

Gerbiamas kliente,

Džiaugiamės, kad esate UAB „Būtenta“ klientai ir naudojate buhalterinės apskaitos programą Nano. Norime atkreipti Jūsų dėmesį į sistemos pakeitimus.

2020 m. balandžio mėn. išleistas naujiny Nr. **039 Darbo užmokesčio už prastovas skaičiavimo galimybės**, Nano+ ir Nano+ ūkininkams programos versijoms.

Atsiuntus į programą naujinį Nr. 039 programoje bus galima:

- Skaičiuoti prastovų apmokėjimą pagal vidutinį darbo užmokestį ir atlikti prastovų apmokėjimo pritraukimą prie minimalios mėnesinės algos;
- Skaičiuoti prastovų apmokėjimą pagal minimalią mėnesinę algą.

PASTABA. Gegužės mėn. buvo išleistas naujinio Nr. 039 papildymas. Įsigijus atnaujinimą reikia įdiegti naujinį Nr. 039 bei šio naujinio papildymą, t. y. naujinį reikia įdiegti du kartus.

Naujinį užtenka įdiegti vienoje duomenų bazėje!

Naujinio Nr. **039 Darbo užmokesčio už prastovas skaičiavimo galimybės** kaina – **20,00 Eur + PVM.**

Jei turite klausimų dėl atnaujinimų, prašome susisiekti su mumis per Nano programos „Pagalba“ mygtuką, telefonu 8 37 491035 arba rašyti laišką adresu info@nanoapskaita.lt.

Tikimės malonaus tolimesnio bendradarbiavimo.

UAB „Būtenta“



VARTOTOJO INSTRUKCIJA

Darbo užmokesčio už prastovas skaičiavimo galimybės

Turinys

1. Prastovų apmokėjimas pagal vidutinį darbo užmokestį _____ 4
2. Prastovų apmokėjimas pagal MMA _____ 8
3. Prastovų apmokėjimas pagal MVA _____ 12

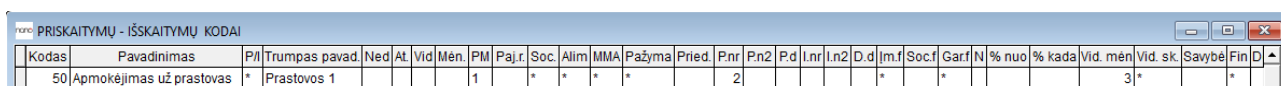


1. Prastovų apmokėjimas pagal vidutinį darbo užmokestį

Išnagrinėsime atvejį, kai prastovų apmokėjimas apskaičiuojamas taip:

- už pirmą prastovos dieną darbuotojui mokamas vidutinis jo darbo užmokestis;
- už antrą ir trečią prastovos dienas mokama du trečdaliai vidutinio jo darbo užmokesčio;
- už kitą prastovos laikotarpį jam mokama keturiasdešimt procentų vidutinio jo darbo užmokesčio.

1.1. Tokiam prastovų apmokėjimui reikia sukurti naują priskaitymų kodą pvz. Nr.50 (Atlyginimai -> Priskaitymų, išskaitymų kodai) (žr. 1 pav.).



Kodas	Pavadinimas	P/I	Trumpas pavad.	Ned	At	Vid	Mén.	PM	Pa.r.	Soc.	Alim	MMA	Pažyma	Pried.	P.nr	Pn2	P.d	I.n2	D.d	I.m.f	Soc.f	Gar.f	N	% nuo	% kada	Vid. mėn	Vid. sk.	Savybė	Fin	D
50	Apmokėjimas už prastovas	*	Prastovos 1					1		*	*	*	*		2					*	*					3	*		*	

1 pav. Naujo priskaitymų kodo įvedimas

Naujo kodo eilutėje turi būti užpildyti šie stulpeliai:

- PM – 1
- Soc. - *
- Alim - *
- MMA - *
- Pažyma - *
- P.nr. – čia reikia įrašyti atlyginimų ataskaitos Nr.1 „Forma D-2“ priskaitymų stulpelio numerį, kuriame turi matytis apmokėjimas už prastovas
- I.m.f - *
- Gar.f - *
- Vid. mėn. – 3
- Vid. sk - *
- Fin - *

1.2. Reikia sukurti tris naujus tabelio kodus (Atlyginimai -> Tabelio kodai). Šiuos kodus galima pavadinti P1 (Prastovos ne dėl darbuotojo kaltės 1), P2 (Prastovos ne dėl darbuotojo kaltės 2), P3 (Prastovos ne dėl darbuotojo kaltės 3) (žr. 2 pav.).



Tab. kodas	Pavadinimas	Trumpas pavad.	Koef.	Darbo laik.	Kodas	Kodo reikšmė	Formavimas	Balansas	Suvestinė	Savybės	SD savyb.	Min %	Ma
P1	Prastovos ne dėl darbuotojo kaltės 1	Prastovos 1			50	Apmokėjimas už prastovas	n	n	22				
P2	Prastovos ne dėl darbuotojo kaltės 2	Prastovos 2	0.667		50	Apmokėjimas už prastovas	n	n	22				
P3	Prastovos ne dėl darbuotojo kaltės 3	Prastovos 3	0.400		50	Apmokėjimas už prastovas	n	n	22				

2 pav. Naujų tabelio kodų įvedimas

Kodo P1 eilutėje turi būti užpildyti šie stulpeliai:

- Kodas – čia reikia įrašyti priskaitymų kodo numerį, kuriuo bus skaičiuojamas apmokėjimas už prastovas (nagrinėjamame pavyzdyje tai Nr.50)
- Formavimas – n
- Balansas – n
- Suvestinė – 22

Kodo P2 eilutėje turi būti užpildyti šie stulpeliai:

- Koef. – 0,667
- Kodas – čia reikia įrašyti priskaitymų kodo numerį, kuriuo bus skaičiuojamas apmokėjimas už prastovas (nagrinėjamame pavyzdyje tai Nr.50)
- Formavimas – n
- Balansas – n
- Suvestinė – 22

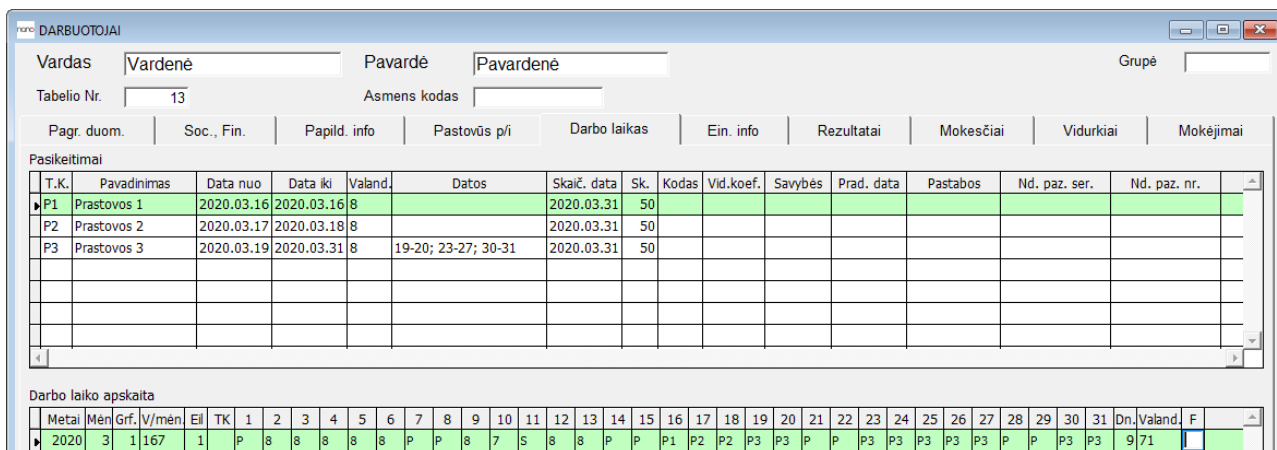
Kodo P3 eilutėje turi būti užpildyti šie stulpeliai:

- Koef. – 0,400
- Kodas – čia reikia įrašyti priskaitymų kodo numerį, kuriuo bus skaičiuojamas apmokėjimas už prastovas (nagrinėjamame pavyzdyje tai Nr.50)
- Formavimas – n
- Balansas – n
- Suvestinė - 22

1.3. Į Darbuotojo kortelę (Žinynai -> Darbuotojai -> Darbo laikas -> Pasikeitimai) reikia įvesti tris naujas eilutes (žr. 3 pav.):



- 1.3.1. Pirmoje eilutėje su tabelio kodu P1 į „Data nuo“, „Data iki“ įvesti pirmos prastovų dienos datą, į stulpelį „Valand.“ įvesti tą dieną dirbtų valandų skaičių, į stulpelį „Skaič. Data“ – paskutinę mėnesio dieną.
- 1.3.2. Antroje eilutėje su tabelio kodu P2 į „Data nuo“ įvesti antros prastovų dienos datą, į „Data iki“ įvesti trečios prastovų dienos datą, į stulpelį „Valand.“ įvesti tomis dienomis buvusių prastovų valandų skaičių, į stulpelį „Skaič. Data“ – paskutinę mėnesio dieną.
- 1.3.3. Trečioje eilutėje su tabelio kodu P3 į „Data nuo“ įvesti ketvirtos prastovų dienos datą, į „Data iki“ įvesti paskutinės prastovų dienos datą (arba paskutinę mėnesio dieną), į stulpelį „Valand.“ įvesti tomis dienomis buvusių prastovų valandų skaičių, į stulpelį „Datos“ įvesti prastovų dienų intervalus (kad nebūtų priskaitomas apmokėjimas už prastovas per poilsio dienas), į stulpelį „Skaič. Data“ – paskutinę mėnesio dieną.



The screenshot shows the 'DARBUOTOJAI' application window. At the top, there are input fields for 'Vardas' (Vardenė), 'Pavardė' (Pavardenė), 'Tabelio Nr.' (13), and 'Asmens kodas'. Below this is a grid of tabs: 'Pagr. duom.', 'Soc., Fin.', 'Papild. info', 'Pastovūs p/į', 'Darbo laikas', 'Ein. info', 'Rezultatai', 'Mokesčiai', 'Vidurkiai', and 'Mokėjimai'. The 'Rezultatai' tab is active, displaying a table of absences ('Pasikeitimai').

T.K.	Pavadinimas	Data nuo	Data iki	Valand.	Datos	Skaič. data	Sk.	Kodas	Vid.koef.	Savybės	Prad. data	Pastabos	Nd. paz. ser.	Nd. paz. nr.
P1	Prastovos 1	2020.03.16	2020.03.16	8		2020.03.31	50							
P2	Prastovos 2	2020.03.17	2020.03.18	8		2020.03.31	50							
P3	Prastovos 3	2020.03.19	2020.03.31	8	19-20; 23-27; 30-31	2020.03.31	50							

Below the table is the 'Darbo laiko apskaita' (Work time accounting) section, which is a calendar grid for the month of March 2020. It shows days of the week and various status indicators (M, Gr, V, mēn, Eil, TK, 1-14, P, S, P1-P3, F) for each day, corresponding to the absence entries above.

3 pav. Prastovų įvedimas į darbuotojo kortelę

Suskaičiavus darbo užmokestį, darbuotojo kortelės polangyje **Rezultatai** kodu Nr.50 bus suformuotos trys eilutės (žr. 4 pav.).

Bet jeigu darbuotojui priskaičiuoto darbo užmokesčio suma gaunasi mažesnė nei MMA, prastovų apmokėjimo sumą reikia pritraukti prie MMA. Nurodytame pavyzdyje darbuotojo kortelės apačioje paspaudus mygtuką **sumos**, matyti, kad viso per mėnesį priskaičiuota 494,70 (žr. 4 pav.). Ši suma mažesnė už 607,00 (MMA).

narco DARBUOTOJAI

Vardas: Vardenė Pavardė: Pavardenė Grupė: _____

Tabelio Nr.: 13 Asmens kodas: _____

Pagr. duom.	Soc., Fin.	Papild. info	Pastovūs p/i	Darbo laikas	Ein. info	Rezultatai	Mokesčiai	Vidurkiai	Mokėjimai					
Skaič.	Padalinys	Kodas	Kodo pavadinimas	Suma	Metai	Mėn.	Dien.	Valand.	Data nuo	Data iki	MD	Debetas	Kreditas	
2020.03	Administracija	1	Atlyginimas	300.00	2020	3	9.00	71	2020.03.01	2020.03.31		6304	4480	
2020.03	Administracija	50	Prastovos 1	33.33	2020	3	1.00	8	2020.03.16	2020.03.16		6304	4480	
2020.03	Administracija	50	Prastovos 1	44.46	2020	3	2.00	16	2020.03.17	2020.03.18		6304	4480	
2020.03	Administracija	50	Prastovos 1	119.99	2020	3	9.00	72	2020.03.19	2020.03.31		6304	4480	
2020.03	Administracija	201	Pajamų mokestis	17.82	2020	3						1p01	4480	4481
2020.03	Administracija	201	Pajamų mokestis	11.74	2020	3						1	4480	4481
2020.03	Administracija	213	SD PSD	34.75	2020	3						S	4480	4482
2020.03	Administracija	214	SD VSD	62.32	2020	3						S	4480	4482

narco Tab. Nr. 13 Vardenė Pavardenė

Metai	Mėn.	Priskait.	Išskait.	Mokėtina	Išmokėta	Liko mok.	Skola
2020	3	497.78	126.63	371.15		371.15	371.15

4 pav. Darbo užmokesčio rezultatai be pritraukimo prie MMA

Tam, kad prastovų apmokėjimo suma būtų pritraukta prie MMA, į darbo užmokesčio parametrus (Atlyginimai -> Darbo užmokesčio parametrai) reikia įvesti parametą:

recalc_prast_str = [50]

Įvedus šį parametą ir perskaičiavus darbo užmokestį, darbuotojo kortelės polangyje **Rezultatai** kodu Nr.50 bus suformuota papildoma ketvirta eilutė, kurioje paskaičiuota prastovų apmokėjimo suma bus pritraukta prie MMA (žr. 5 pav.).

narco DARBUOTOJAI

Vardas: Vardenė Pavardė: Pavardenė Grupė: _____

Tabelio Nr.: 13 Asmens kodas: _____

Pagr. duom.	Soc., Fin.	Papild. info	Pastovūs p/i	Darbo laikas	Ein. info	Rezultatai	Mokesčiai	Vidurkiai	Mokėjimai					
Skaič.	Padalinys	Kodas	Kodo pavadinimas	Suma	Metai	Mėn.	Dien.	Valand.	Data nuo	Data iki	MD	Debetas	Kreditas	
2020.03	Administracija	1	Atlyginimas	300.00	2020	3	9.00	71	2020.03.01	2020.03.31		6304	4480	
2020.03	Administracija	50	Prastovos 1	33.33	2020	3	1.00	8	2020.03.16	2020.03.16		6304	4480	
2020.03	Administracija	50	Prastovos 1	44.46	2020	3	2.00	16	2020.03.17	2020.03.18		6304	4480	
2020.03	Administracija	50	Prastovos 1	119.99	2020	3	9.00	72	2020.03.19	2020.03.31		6304	4480	
2020.03	Administracija	50	Prastovos 1	109.22	2020	3						6304	4480	
2020.03	Administracija	201	Pajamų mokestis	25.40	2020	3						1p01	4480	4481
2020.03	Administracija	201	Pajamų mokestis	26.00	2020	3						1	4480	4481
2020.03	Administracija	213	SD PSD	42.37	2020	3						S	4480	4482
2020.03	Administracija	214	SD VSD	76.00	2020	3						S	4480	4482

narco Tab. Nr. 13 Vardenė Pavardenė

Metai	Mėn.	Priskait.	Išskait.	Mokėtina	Išmokėta	Liko mok.	Skola
2020	3	607.00	169.77	437.23		437.23	437.23

5 pav. Darbo užmokesčio skaičiavimo rezultatai su pritraukimu prie MMA

Jeigu prastovų priskaitymui yra sukurti keli priskaitymų kodai, juos visus reikia įrašyti į parametą:

recalc_prast_str = [50,52, ...]

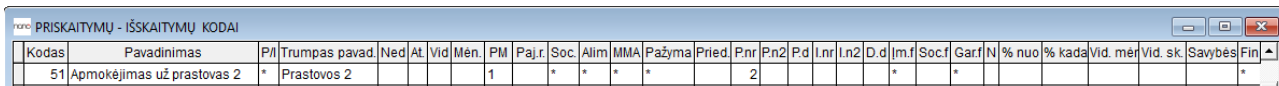


Apskaičiuojant darbo užmokesčio pritraukimą prie MMA, programa įvertins visus prastovų priskaitymų kodus, bet prastovų pritraukimo įrašą sukurs tuo kodu, kuris parametre nurodytas pirmas. Pvz. jei naudojamas parametras recalc_prast_str = [50,52] - papildoma ketvirta eilutė bus sukurta kodu Nr.50. Jei naudojamas parametras recalc_prast_str = [52,50] - papildoma ketvirta eilutė bus sukurta kodu Nr.52.

SVARBU. Jeigu darbuotojas dirba nepilnu etatu, t. y. Darbuotojo kortelėje į etato lauką (Žinynai -> Darbuotojai -> Pagr. Duomenys -> Etatas) įvesta reikšmė mažesnė už vienetą, tai prastovų suma bus pritraukta ne prie MMA, bet prie (MMA * Etatas). Pvz.: jei etatas lygus 0,50, tai prastovos bus pritraukiamos prie 303,50 EUR.

2. Prastovų apmokėjimas pagal MMA

2.1. Norint už prastovas mokėti minimalią mėnesinę algą (MMA), reikia sukurti naują priskaitymų kodą pvz. Nr.51 (Atlyginimai -> Priskaitymų, išskaitymų kodai) (žr. 6 pav.).



Kodas	Pavadinimas	P/I	Trumpas pavad.	Ned	At	Vid	Mėn.	PM	Paj.r.	Soc.	Alim	MMA	Pažyma	Pried.	P.nr	Pn2	Pd	Ln1	Ln2	D.d	Įm.f	Soc.f	Gar.f	N	% nuo	% kada	Vid. mėr	Vid. sk.	Savybės	Fin
51	Apmokėjimas už prastovas 2	*	Prastovos 2					1		*	*	*	*		2						*	*								*

6 pav. Naujo priskaitymų kodo įvedimas

Naujo kodo eilutėje turi būti užpildyti šie stulpeliai:

- PM – 1
- Soc. - *
- Alim - *
- MMA - *
- Pažyma - *
- P.nr. – čia reikia įrašyti atlyginimų ataskaitos Nr.1 „Forma D-2“ priskaitymų stulpelio numerį, kuriame turi matytis apmokėjimas už prastovas
- Įm.f - *
- Gar.f - *
- Fin - *

2.2. Reikia pataisyti standartinio tabelio kodo PN (Atlyginimai -> Tabelio kodai) konfigūraciją (arba sukurti naują tabelio kodą) (žr. 7 pav.).



Tab. kodas	Pavadinimas	Trumpas pavad.	Koef.	Darbo laik.	Kodas	Kodo reikšmė	Formavimas	Balansas	Suvestinė	Savybės	SD savyb.	Min %
PN	Prastovos ne dėl darbuotojo kaltės	Prastovos ne dėl darbuot.kaltė			51	Apmokėjimas už prastovas 2	1-	n	22			

7 pav. Naujo tabelio kodo įvedimas

Tabelio kodo PN eilutėje turi būti užpildyti šie stulpeliai:

- Kodas – čia reikia įrašyti priskaitymų kodo numerį, kuriuo bus skaičiuojamas apmokėjimas už prastovas (nagrinėjamame pavyzdyje tai Nr.51)
- Formavimas – 1-
- Balansas – n
- Suvestinė – 22

2.3. Į darbo užmokesčio parametrus (Atlyginimai -> Darbo užmokesčio parametrai) reikia įvesti parametrą:

recalc_prast_str = [51-]

Čia 51 yra prastovų priskaitymų kodo numeris, o simbolis „-“, reiškia, kad prastovas bus skaičiuojamas pagal MMA.

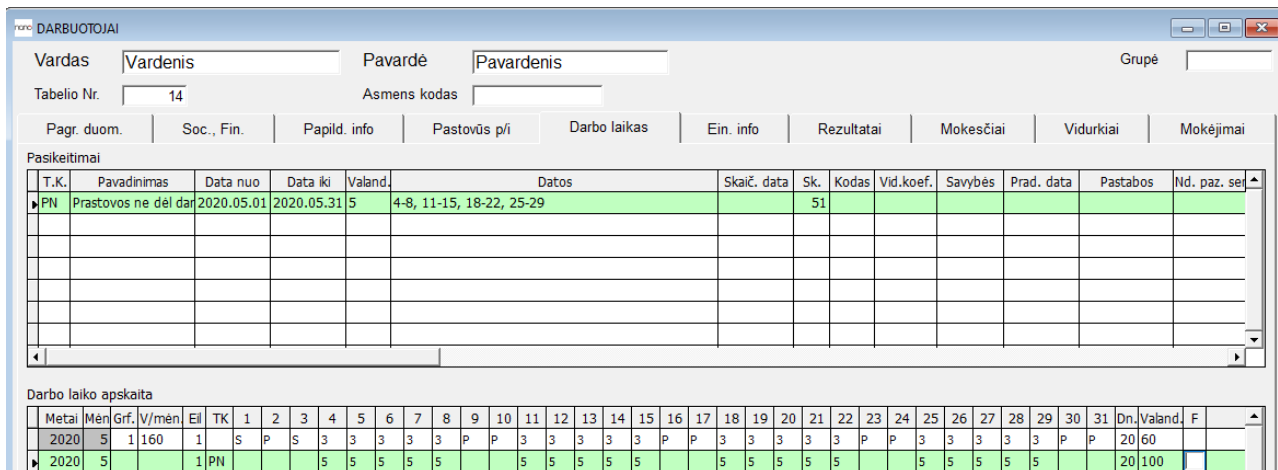
2.4. Darbuotojo kortelėje į darbo laiko pasikeitimų lentelę (Žinynei -> Darbuotojai -> Darbo laikas -> Pasikeitimai) reikia įvesti tabelio kodo PN eilutę, kurioje reikia nurodyti, kuriomis dienomis ir kiek valandų darbuotojas buvo prastovose (žr. 8 pav.).

Pagr. duom.	Soc., Fin.	Papild. info	Pastovūs p/i	Darbo laikas	Ein. info	Rezultatai	Mokesčiai	Vidurkiai	Mokėjimai																														
Pasikeitimai																																							
T.K.	Pavadinimas	Data nuo	Data iki	Valand.	Datos	Skaič. data	Sk.	Kodas	Vid.koef.	Savybės	Prad. data	Pastabos	Nd. paz. ser.	Nd. paz. nr.																									
PN	Prastovos ne dėl dar	2020.03.16	2020.03.31	8	16-20, 23-27, 30-31			51																															
Darbo laiko apskaita																																							
Metai	Mėn	Grf.	V/mėn.	Eil.	TK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Dn.	Valand.	F
2020	3	1	167	1	P	8	8	8	8	8	P	P	8	7	S	8	8	P	P																				
2020	3			1	PN															8	8	8	8	8		8	8	8	8	8				8	8	12	96		

8 pav. Prastovų įvedimas į darbuotojo kortelę



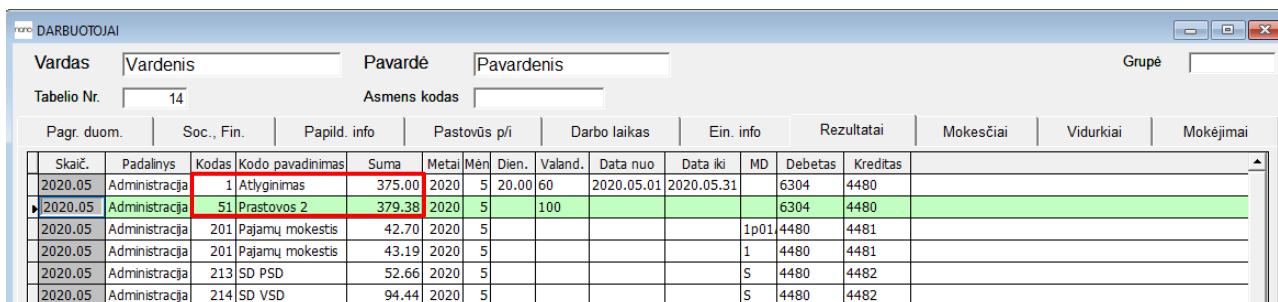
Jeigu darbuotojas dalį dienos dirbo, o kitą dalį turėjo prastovas, tai darbuotojo kortelėje į darbo laiko pasikeitimus (Žinynei -> Darbuotojai -> Darbo laikas -> Pasikeitimai) reikia įvesti tabelio kodo PN eilutę, kurioje reikia nurodyti, kiek valandų darbuotojas buvo prastovose. Tarkime, darbuotojas gegužės mėnesį kiekvieną dieną dirbo po 3 valandas, o po 5 valandas turėjo prastovas (žr. 12 pav.).



T.K.	Pavadinimas	Data nuo	Data iki	Valand.	Datos	Skaič. data	Sk.	Kodas	Vid.koef.	Savybės	Prad. data	Pastabos	Nd. paz. ser.
PN	Prastovos ne dėl dar	2020.05.01	2020.05.31	5	4-8, 11-15, 18-22, 25-29	51							

12 pav. Prastovų įvedimas į darbuotojo kortelę

Nurodytame pavyzdyje darbuotojas 60 val. dirbo, 100 val. turėjo prastovas. Darbuotojo mėnesinis atlyginimas 1000,00 EUR. Programa darbo užmokestį paskaičiavo taip: kodu Nr.1 priskaičiavo $(1000,00 : 160) * 60 = 375,00$ EUR, o kodu Nr.51 paskaičiavo $(607,00 : 160) * 100 = 379,38$ EUR (žr. 13 pav.).



Skaič.	Padalinys	Kodas	Kodo pavadinimas	Suma	Metai	Mėn.	Dien.	Valand.	Data nuo	Data iki	MD	Debetas	Kreditas
2020.05	Administracija	1	Atlyginimas	375.00	2020	5	20.00	60	2020.05.01	2020.05.31		6304	4480
2020.05	Administracija	51	Prastovos 2	379.38	2020	5		100				6304	4480

13 pav. Darbo užmokesčio skaičiavimo rezultatai

Jeigu įmonėje prastovos skaičiuojamos ir pagal 1-ą prastovų apmokėjimo metodą (Prastovų apmokėjimas pagal vidutinį darbo užmokestį) ir pagal 2-ą prastovų apmokėjimo metodą (Prastovų apmokėjimas pagal MMA), į darbo užmokesčio parametrus (Atlyginimai -> Darbo užmokesčio parametrai) reikia įvesti šį parametą:



recalc_prast_str = [50, 51-]

kur pirmas skaičius nurodo, kad skaičiuojant prastovų apmokėjimą pagal vidutinį darbo užmokestį kodu Nr.50 bus suskaičiuota papildoma ketvirta eilutė, kurioje prastovų apmokėjimo suma bus pritraukta prie MMA. Antras skaičius su minuso ženklu nurodo, kad kodu Nr.51 prastovų apmokėjimas skaičiuojamas pagal MMA.

3. Prastovų apmokėjimas pagal MVA

3.1. Norint už prastovas mokėti minimalų valandinį atlygį (MVA), reikia sukurti naują priskaitymų kodą pvz. Nr.52 (Atlyginimai -> Priskaitymų, išskaitymų kodai) (žr. 14 pav.). Šis priskaitymų kodas turi būti sukonfigūruotas taip pat, kaip kodas Nr.51.

Kodas	Pavadinimas	Pil	Trumpas pav.	Ned	At	Vid	Mėn.	PM	Paj.r.	Soc.	Alim	MMA	Pažyma	Pried.	P.nr	P.n2	P.d	L.nr	L.n2	D.d	Im.t	Soc.f	Garf	N	% nuo	% kada	Vid. mė	Vid. sk.	Savybės	Fin	C
52	Apmokėjimas už prastovas 3	*	Prastovos 3					1	*	*	*	*			2							*	*							*	

14 pav. Naujo priskaitymų kodo įvedimas

3.2. Reikia sukurti naują tabelio kodą P4 „Prastovos ne dėl darbuotojo kaltės 4“ (Atlyginimai -> Tabelio kodai) (žr. 15 pav.).

Tab. kodas	Pavadinimas	Trumpas pavad.	Koef.	Darbo laik.	Kodas	Kodo reikšmė	Formav.	Balansas	Suvest.	Savybės	SD savyb.	Min %	Max %	Val. suma	Debetas	Kl
P4	Prastovos ne dėl darbuotojo kaltės 4	Prastovos 4			52	Apmokėjimas už prastovas 3	1-	n	22					3.72		

15 pav. Naujo tabelio kodo įvedimas

Tabelio kodo P4 eilutėje turi būti užpildyti šie stulpeliai:

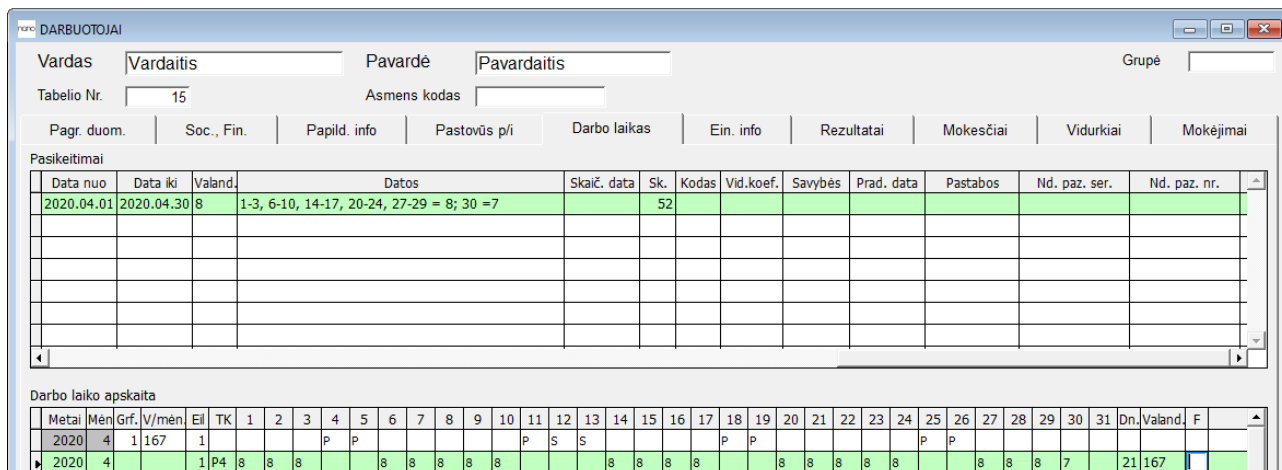
- Kodas – čia reikia įrašyti priskaitymų kodo numerį, kuriuo bus skaičiuojamas apmokėjimas už prastovas (nagrinėjame pavyzdyje tai Nr.52)
 - Formavimas – 1-
 - Balansas – n
 - Suvestinė – 22
 - Val. suma – 3.72
- 3.3. Jeigu įmonėje prastovos skaičiuojamos ir pagal 1-ą prastovų apmokėjimo metodą (Prastovų apmokėjimas pagal vidutinį darbo užmokestį) ir pagal 3-ą prastovų apmokėjimo metodą



(Prastovų apmokėjimas pagal MVA), į darbo užmokesčio parametrus (Atlyginimai -> Darbo užmokesčio parametrai) reikia įvesti šį parametrą:

recalc_prast_str = [50, 52]

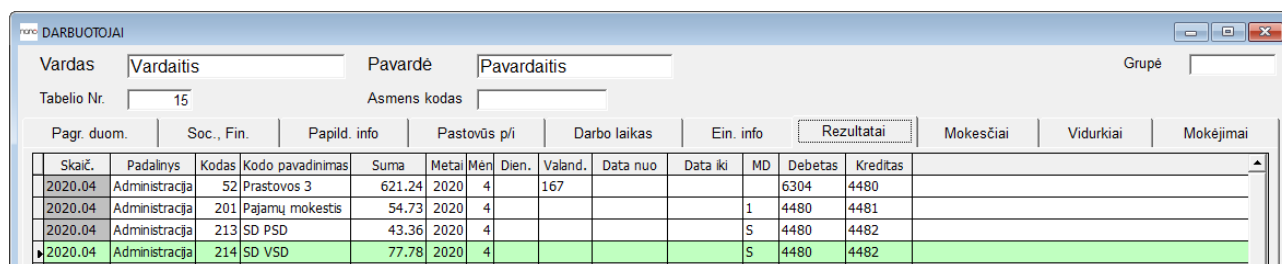
3.4. Į darbuotojo kortelę (Žinynai -> Darbuotojai -> Darbo laikas -> Pasikeitimai) reikia įvesti tabelio kodo P4 eilutę, kurioje reikia nurodyti, kuriomis dienomis ir kiek valandų darbuotojas buvo prastovose (žr. 16 pav.).



Data nuo	Data iki	Valand.	Datos	Skaič. data	Sk.	Kodas	Vid.koef.	Savybės	Prad. data	Pastabos	Nd. paz. ser.	Nd. paz. nr.
2020.04.01	2020.04.30	8	1-3, 6-10, 14-17, 20-24, 27-29 = 8; 30 =7		52							

16 pav. Prastovų įvedimas į darbuotojo kortelę

Nurodytame pavyzdyje darbuotojas balandžio mėn. turėjo 167 val. prastovų. Programa darbo užmokesį kodu Nr.52 apskaičiuavo taip: $3,72 * 167 = 621,24$ EUR (žr. 17 pav.).



Skaič.	Padalinys	Kodas	Kodo pavadinimas	Suma	Metai	Mėn.	Dien.	Valand.	Data nuo	Data iki	MD	Debetas	Kreditas
2020.04	Administracija	52	Prastovos 3	621.24	2020	4		167				6304	4480
2020.04	Administracija	201	Pajamų mokestis	54.73	2020	4					1	4480	4481
2020.04	Administracija	213	SD PSD	43.36	2020	4					S	4480	4482
2020.04	Administracija	214	SD VSD	77.78	2020	4					S	4480	4482

17 pav. Darbo užmokesčio skaičiavimo rezultatai

