

Darbo užmokesčio apskaita Nano programoje

SEMINARO PROGRAMA

09.30 – 10.00 Dalyvių registracija

10.00 – 11.30 Mokymai

Mokymų programa:

1. Darbo užmokesčio apskaita:

1.1. Bendrų, visai sistemai būdingų, parametrų aprašymas:

1.1.1. Paruošiamieji darbai pradedant dirbti su Atlyginimų modulių:

- 1.1.1.1. Gyventojų pajamų mokesčio lentelės.
- 1.1.1.2. Skaičiavimo ir socialinio draudimo parametrai.
- 1.1.1.3. Kalendoriaus sukūrimas.

1.2. Darbuotojo dirbančio pilnu etatu apskaita:

1.2.1. Darbuotojo priėmimas į darbą:

- 1.2.1.1. Darbuotojo kortelės aprašymas.
- 1.2.1.2. Pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią formavimas (1 - SD).

1.2.2. Darbo laiko pasikeitimų fiksavimas:

- 1.2.2.1. Atostogų fiksavimas.
- 1.2.2.2. Komandiruotės fiksavimas.
- 1.2.2.3. Ligos fiksavimas ir pranešimo dėl pašalpos skyrimo formavimas (NP-SD2).

1.2.3. Darbo užmokesčio skaičiavimas:

- 1.2.3.1. Nustatytas darbo užmokestis.
- 1.2.3.2. Atostoginiai.
- 1.2.3.3. Premijų skaičiavimas.
- 1.2.3.4. Vykdomųjų raštų skaičiavimas.
- 1.2.3.5. Darbas nakties ir švenčių metu.

1.2.4. Darbo laiko apskaitos žiniaraščio spausdinimas.

1.2.5. Atleidimas iš darbo:

- 1.2.5.1. Nepanaudotų atostogų ir išeitinės kompensacijos skaičiavimas,
- 1.2.5.2. Pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą formavimas (2 - SD).

1.2.6. Pranešimo apie apdraustuosius už ataskaitinį laikotarpį formavimas (SAM – SD) .

1.3. Darbuotojo dirbančio ne pilnu etatu apskaita:

1.3.1. Darbuotojo kortelės aprašymas.

1.3.2. Darbo laiko pasikeitimų aprašymas.

1.3.3. Darbo užmokesčio skaičiavimas:

1.3.3.1. Nustatytas darbo užmokestis.

1.3.3.2. Atostoginiai.

1.4. Darbo užmokesčio finansinių operacijų formavimas.

1.5. Darbo užmokesčio mokėjimų formavimas.

1.6. Darbo užmokesčio ataskaitų generavimas:

1.6.1. Darbo užmokesčio ataskaitų generavimas iš darbuotojo kortelės.

1.6.2. Dažniausiai generuojamos darbo užmokesčio ataskaitos.

1.7. Metinės išmokų deklaracijos GPM312 formavimas ir eksportavimas.

11.30 – 12.00 Klausimai, atsakymai

Lektorė: **Evelina Kardelienė**, UAB „Būtenta“ konsultantė, Nano produkto vadovė.

Kviečiame registruotis el. paštu naujienos@butenta.lt!

UAB „Būtenta“

Verslo valdymo sistemos Būtent diegimo ir vystymo profesionalai.